

Seminar

Die Dokumentation von Verarbeitungstätigkeiten unter der DS-GVO



Ihre Schritt für Schritt Hilfe bei der Planung und Umsetzung der Dokumentation!

Unternehmen müssen unter der DS-GVO ein „Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten“ führen. Das Seminar bietet Ihnen die Basis Informationen, Schritt für Schritt Anleitungen und fokussierten Erfahrungsaustausch mit anderen Datenschützern um die scheinbar reine Papierarbeit möglichst effizient in Ihrem Bereich zu meistern. Im Laufe des Tages werden Sie gemeinsam mit den anderen Teilnehmern Vorlagen erstellen und anpassen und auf die folgenden Schritte vorbereitet.

Nach dem Seminar haben Sie damit nicht nur eine genaue Vorstellung davon was Sie von wem in Ihrem Unternehmen brauchen, Sie haben einen Plan wie Sie die anderen Aufgaben und Pflichten aus der DS-GVO souverän auf Grundlage der Dokumentation meistern werden.

Ihr Vorteil

- Einführung in die gesetzlichen Erfordernisse
- Handlungsempfehlungen anhand von praxisorientierten Beispielen
- Wertvolle Tipps für die Umsetzung im Arbeitsalltag
- Unser Experte beantwortet Ihre Fragen zum Thema

24. Januar 2018

in Berlin

(09:00 – 17:00)

Zielgruppe

Datenschutzbeauftragte,

IT-Verantwortliche,

Rechtsanwälte

Geschäftsführer, die die

Datenschutzaufgaben selbst wahrnehmen müssen.



Inhalte

Übersicht

- Erfahrungen mit dem Verzeichnisse unter dem BDSG, Praxisrelevanz und Durchsetzung
- Erwartungen der Teilnehmer
- Dokumentationen in anderen EU Mitgliedsländern
- Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten der DS-GVO und Delta zum Status Quo
- Übersicht der notwendigen Informationen
 - Abgrenzung zum Datenschutzkonzept
 - Dokumentation der Auftragsverarbeiter
 - Begriffe Verfahren, Prozess, IT-System, ...

Schnittstellen

- Wer braucht Welche Dokumentation Wozu bis Wann von Wem?
- Wen braucht man zur Erstellung und Aktualisierung der Dokumentation?
DSB, Geschäftsführung, System-, Prozessverantwortliche, Betriebsrat
- OrgChart und Dokumentenlandkarte
 - Start mit dem SOLL: Start auf der grünen Wiese, Welche Prozesse? Welche Systeme? Welche Verfahren?
- Übersicht der zu dokumentierenden Prozesse
 - Start mit dem IST: vorhandenes effektiv nutzen und abfragen, Anknüpfung an vorhandene Dokumentationen, Verfahrensmeldungen
- Übersicht der vorhandenen Informationen je Prozess/Verfahren

Workshop I

- Projektplan und Übergang in ein fortlaufendes Betriebsmodell
- SOLL – IST Vergleich zum Regelkreislauf ausbauen
- Prioritäten, Detailgrad der Dokumentation, Umgang mit begrenzten Ressourcen
- Die Schnittstellen zu internen Audits, Auftragsverarbeitung, Data Protection Impact Assessment und Risk Levels, Sicherheitsmanagement, Privacy by default, Einwilligungen, Betroffenen Information, Privacy by design als Optimierungspotential, Auskunftersuchen Betroffener

Workshop II

- Zusammenfassung der Übungen und Ergebnissicherung
- Praktische Umsetzung mit Beispiel Software

Ablauf

09:00 Uhr	Beginn
10:30 - 11:00	Kaffeepause
12:30 - 13:30	Mittagspause
15:00 - 15:30	Kaffeepause
17:00 Uhr	Ende

Im Seminarpreis enthalten sind:
Tagungsunterlagen,
Pausengetränke, Mittagessen



Ihr Referent

Lars Kripko

Lars Kripko ist ausgebildeter Datenverarbeitungskaufmann, Diplom-Wirtschaftsjurist(FH) und langjähriges BvD-Mitglied. Nach einigen Jahren als interner und externer Datenschutzbeauftragter arbeitet er nun im globalen Team des Datenschutzbeauftragten von Cornerstone on Demand.



DATENSCHUTZ GESTALTEN

Berufsverband der Datenschutzbeauftragten Deutschlands (BvD) e.V.
Budapester Straße 31, 10787 Berlin
Telefon: 030 26 36 77 60, Telefax: 030 26 36 77 63
E-Mail: bvd-gs@bvdnet.de, Website: www.bvdnet.de

Anmeldung zum Seminar

[] Frau [] Herr

Titel Mitglieds-Nr

Name Vorname

Firma

Straße/Postfach

PLZ/Ort

Telefon Fax

E-Mail

Datenschutzhinweis: Ihre Angaben werden vom BvD ausschließlich für die Bearbeitung Ihrer Bestellung und die Durchführung der Veranstaltung verwendet. Eine Weitergabe an Dritte erfolgt nur zur Vertragserfüllung oder wenn wir dazu gesetzlich verpflichtet sind.

Termin: 24.01.2018

Veranstaltungsort:

ABION Hotel, Alt-Moabit 99, 10559 Berlin
Telefon: 030/399200
Zimmerkontingent vorhanden (Stichwort: BvD),
Zimmerpreis: 95,00 € inkl. Frühstück

Teilnahmegebühr:

399,00 € Netto, 474,81 € Brutto für BvD-Mitglieder
599,00 € Netto, 712,81 € Brutto für Nichtmitglieder

(*Die genannten Bruttopreise verstehen sich inklusive der gesetzlichen MwSt. von 19%, die auf der Rechnung ausgewiesen werden.)

Anmeldung: bvd-gs@bvdnet.de

Stornierungen bedürfen der Schriftform. Bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn ist ein Rücktritt kostenlos möglich. Bei einer weniger als 21 Tagen vor Veranstaltungsbeginn eingegangenen Rücktrittserklärung und bei Nichtteilnahme wird der volle Veranstaltungspreis fällig. Die Seminargebühr ist nach Rechnungserhalt ohne Abzug fällig. Es gelten die die AGB (<https://www.bvdnet.de/agb.html>) des BvD e.V.

Titelbild: 123rf.com

Jetzt online anmelden: www.bvdnet.de oder per Fax: 030 26 36 77 63